|  |  |
| --- | --- |
|  |  **УТВЕРЖДАЮ****Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан** |

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г.Ибрагимов**

 **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.**

**ПЛАН**

**работы секретаря Комиссии**  **по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан на 2019 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** |
| 1 | Разработка и утверждение плана работы комиссии на 2019 год | декабрь 2018 года - январь 2019 года |
| 2 | Подготовка заседаний комиссии: | по мере поступления информации |
| 2.1 | по факту получения информации о представлении муниципальным служащим Рыбно-Слободского муниципального района недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также  о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | по мере поступления информации |
| 2.2 | по факту получения информации о несоблюдении муниципальным служащим Рыбно-Слободского муниципального района и лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов  | по мере поступления информации |
| 2.3 | по факту получения информации о наличии у муниципального служащего Рыбно-Слободского муниципального района и лица, замещающего муниципальную должность личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов | по мере поступления информации |
| 2.4 | по факту получения уведомлений муниципальных служащих Рыбно-Слободского муниципального района и лиц, замещающих муниципальные должности о выполнении иной оплачиваемой работы  | по мере поступления информации |
| 2.5 | по факту обращения  гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы | по мере поступления информации |
| 2.6 | по факту получения заявления муниципального служащего Рыбно-Слободского муниципального района о невозможности представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | по мере поступления информации |
| 2.7 | по факту получения  представления руководителя органа местного самоуправления или любого члена Комиссии, касающегося обеспечения соблюдения муниципальным служащим Рыбно-слободского муниципального района требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | по мере поступления информации |
| 2.8. | поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового договора, при условии, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой организации не рассматривался. | по мере поступления информации |
| 3 | Анализ изменений федерального законодательства, законодательства Республики Татарстан в части касающейся деятельности Комиссии, ознакомление с методическими рекомендациями по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы | постоянно |
| 4. | Оперативное размещение на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района  Республики Татарстан информации о деятельности Комиссии | после каждого заседания Комиссии |
| 5. | Контроль за предоставлением муниципальными служащими Рыбно-Слободского муниципального района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также  о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30 апреля2019 года |
| 6. | Контроль за предоставлением руководителями муниципальных учреждений Рыбно-Слободского муниципального района, сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также  о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30 апреля2019 года |
| 7 | Контроль за размещением на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района  Республики Татарстан сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Рыбно-Слободского муниципального района, а также  о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством   | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| 8 | Контроль за размещением на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района  Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Рыбно-Слободского района, а также  о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством   | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| 9 | Контроль за размещением на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района  Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Рыбно-Слободского района, а также  о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством   | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| 10 | Изучение опыта Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в других муниципальных районов  | Постоянно |
| 11 | Работа со средствами массовой информации в сфере освещения работы Комиссии. | В течение года |
| 12 | Проведение обучающих семинаров, тренингов, консультаций, лекций, бесед с муниципальными служащими в целях:- обеспечения соблюдения муниципальными служащими Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);- осуществления в муниципальном органе мер по предупреждению коррупции. | постоянно |
| 13 | Предоставление отчетов по работе Комиссии в  Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан, в Министерство юстиции Республики Татарстан | Ежеквартально |
| 14 | Оперативное размещение на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района  Республики Татарстан отчетов по работе Комиссии | Ежеквартально |

Примечание:

\* План работы **секретаря комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов на 2019 год** утвержден на заседании комиссии от \_\_\_.\_\_\_2019 года №\_\_\_.

\*\* По инициативе председателя комиссии в течение года в ходе его реализации в настоящий план могут быть внесены изменения и дополнения.