



Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан
Ф.Г. Ахметзянова

« 10 » 07 2020 г.

ПЛАН

работы Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан и должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на 2020 год **

№ п/п	Наименование мероприятия	Решаемая задача	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1. Организационная работа					
1	Проведение организационного заседания комиссии и утверждение плана работы Комиссии на 2020 год	Организация плановой работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	I квартал	Председатель комиссии	
1.2	Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к поведению должностных служащих, муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Рыбно-Слободский муниципальный район Республики Татарстан»	Правовое обеспечение деятельности Комиссии	По мере их принятия	Секретарь комиссии Юридический отдел	

1.3	Проведение экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Правовое обеспечение деятельности Комиссии	По мере их принятия	Юридический отдел	
1.4	Размещение на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан о результатах проведенной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Правовое обеспечение деятельности Комиссии	По мере их принятия	Юридический отдел	
1.5	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план работы Комиссии	Повышение эффективности деятельности Комиссии	По мере поступления предложений	Председатель комиссии Секретарь комиссии	
1.6	Подведение итогов работы Комиссии за 2019 год	Совершенствование организации деятельности Комиссии	I квартал	Председатель комиссии Секретарь комиссии	
2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требованиями к служебному поведению					
2.1	Рассмотрение результатов анализа соблюдения сроков предоставления муниципальными служащими и лиц, замещающих муниципальные должности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	II квартал	Секретарь комиссии	

2.2	Рассмотрение результатов анализа соблюдения сроков предоставления муниципальных служащими лиц, замещающих муниципальные должности сведений о расходах муниципального служащего, о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	II квартал	Секретарь комиссии	
2.3.	Рассмотрение результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	По мере проведения конкурса на замещение вакантной должности и формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы	Председатель комиссии Секретарь комиссии	
2.4	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности о невозможности предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	По мере поступления информации	Председатель комиссии Секретарь комиссии	
2.5	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности о невозможности предоставления сведений о расходах муниципального служащего о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	По мере поступления информации	Председатель комиссии Секретарь комиссии	

3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений.

3.1	Рассмотрение результатов проверки достоверности представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	III квартал	Председатель комиссии Секретарь комиссии
3.2	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	По мере поступления	Председатель комиссии Секретарь комиссии
3.3	Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений бывших муниципальных служащих о даче разрешения на работу в коммерческих и некоммерческих организациях	Устранение причин коррупции	По мере поступления	Председатель комиссии Секретарь комиссии
3.4	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы	Устранение причин коррупции	По мере поступления	Председатель комиссии Секретарь комиссии
3.5	Рассмотрение представлений руководителя органа местного самоуправления по информации, поступившей из правоохранительных, налоговых или иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	Исключение условий проявления коррупции	По мере поступления	Председатель комиссии Секретарь комиссии

4. Установление обратной связи с получателем государственных услуг

4.1	Рассмотрение результатов проверки полученной по «телефону доверия», через Интернет-сайт органа местного самоуправления, по электронной почте информации о нарушениях требований к служебному поведению	Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции	По мере поступления информации	Председатель комиссии Секретарь комиссии	
5. Информирование о работе Комиссии					
5.1	Размещение и обновление информации на сайте органа местного самоуправления муниципального образования о деятельности Комиссии	Информирование граждан и организаций о работе Комиссии	Постоянно	Секретарь комиссии	
6. Мониторинг эффективности работы Комиссии					
6.1	Обсуждение количественных и качественных показателей работы Комиссии и ее эффективности	Оценка эффективности работы Комиссии	По мере представления отчетности	Председатель комиссии Секретарь комиссии	

Примечание:

* План работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Рыбно-Слободского муниципального района РТ и урегулированию конфликта интересов и должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений утвержден на заседании на заседании комиссии от ____ 2020 года №1.

** По инициативе председателя комиссии в течение года в ходе его реализации в настоящий план могут быть внесены изменения и дополнения.