



РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

10.03.2020

пгт. Рыбная Слобода

03рг

О порядке проведения анализа поступивших в аппарат Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан обращений граждан

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 2 мая 2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьей 23 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года №16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа поступивших в аппарат Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан обращений граждан.

2. Заместителю начальника организационного отдела аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан Л.Ж.Сайфуллиной осуществлять анализ поступивших обращений граждан (далее – анализ) два раза в год, до 10 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

3. Рекомендовать заместителю начальника общего отдела (по информационной безопасности и информационным технологиям) Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан Р.А.Киямову обеспечить размещение анализа на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан Р.Р.Замалиева.

И.о.Главы
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан



Ф.Г. Ахметзянова

Утверждён
распоряжением Главы
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан
от 10.03.2020 №03рг

Порядок проведения анализа поступивших в аппарат Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан обращений граждан

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 14 Федерального закона от 2 мая 2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьи 23 Закона Республики Татарстан от 11 апреля 2003 года №16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и устанавливает процедуру обобщения и анализа поступивших обращений граждан (далее - обращения) в аппарат Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – аппарат Совета).

2. При проведении анализа изучается информация о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документооборота, о местах, днях и часах приема граждан, о количестве граждан, принятых на личном приеме, об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме, о тематике обращений, о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).

3. Обобщение и анализ обращений осуществляются организационным отделом аппарата Совета (далее - отдел) на основании данных электронного документооборота и информации, предоставляемой в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

4. Информация об обращениях, поступивших на личном приеме Главы Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, его заместителя, руководителя аппарата Совета, помощника Главы Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан по вопросам противодействия коррупции (далее – руководство аппарата Совета, уполномоченные лица по приему граждан) предоставляется в отдел делопроизводителем аппарата Совета, осуществляющим запись граждан на личный прием руководства аппарата Совета, уполномоченных лиц по приему граждан.

5. Информация по выездным приемам также предоставляется в отдел делопроизводителем аппарата Совета.

6. Информация, указанная в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка предоставляется в отдел делопроизводителем аппарата Совета до 5 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

7. Заместитель начальника отдела осуществляет обобщение и анализ информации, указанной в пункте 3, а также поступившей в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня поступления и согласует анализ с руководителем аппарата Совета.

8. Анализ обращений направляется заместителю начальника (по информационной безопасности и информационным технологиям) Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан для размещения на официальном сайте Рыбно-Слободского района Республики Татарстан. Анализ размещается на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

9. Анализ поступивших обращений граждан в аппарате Совета является открытой информацией в свободном доступе на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>