|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ****ЮЛСУБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****РЫБНО-СЛОБОДСКОГО****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН** | **ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ****БАЛЫК БИСТӘСЕ****МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ****ЮЛСУБИНО АВЫЛ ЖИРЛЕГЕНЕҢ****БАШКАРМА КОМИТЕТЫ** |
|  |
|  РАСПОРЯЖЕНИЕ  | КАРАР № 208 июля 2020 |

Об утверждении Порядка проведения анализа поступивших в Исполнительный комитет Юлсубинского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан обращений граждан

В соответствие с требованиями Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года №16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан»,

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа поступивших в Исполнительный комитет Юлсубинского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан обращений граждан (

приложение ).

2. Секретарю Исполнительного комитета Юлсубинского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан осуществлять анализ поступивших обращений граждан два раза в год не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

3. Результаты проведения анализа размещать на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно­-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

2. Настоящее распоряжение разместить на специальных информационных стендах Юлсубинского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, расположенных по адресу: РТ,Рыбно-Слободский район, с.Юлсубино, ул.Татарстана 56а, с.Ямашево, ул.Х.Такташа ,д.3в официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно­-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru и «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб­-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель

Исполнительного комитета

Юлсубинского сельского поселения

Рыбно-Слободского муниципального района

Республики Татарстан Х.Х.Гатиятов

Утвержден

распоряжением Исполнительного комитета Юлсубинского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

**Порядок проведения анализа поступивших в Исполнительный комитет Юлсубинского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан обращений граждан**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение

статьи 23 Закона Республики Татарстан от 12.05.2003 №16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан»  и устанавливает процедуру обобщения и анализа обращений граждан поступивших в Исполнительный комитет Юлсубинского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

2. Анализ обращений граждан поступивших в Исполнительный комитет Юлсубинского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, проводится в целях повышения качества работы по рассмотрению обращений граждан, изучения общественного мнения и актуальных проблем граждан, а также совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их прав и законных интересов.

3. Анализ обращений граждан, поступивших за соответствующий период, осуществляется по всем обращениям граждан, в том числе обращениям в письменной форме, в форме электронного документа, направленным посредством Интернет-приемной, размещенной на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, а также обращениям, принятым в ходе личного приема граждан уполномоченными лицами.

4. Анализ должен содержать информацию о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа, о местах, днях и часах приема граждан, о количестве граждан, принятых на личном приеме, об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме, о тематике обращений, о принятых по результатам рассмотрения обращений мера, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).

5. Обобщение и анализ обращений осуществляются должностным лицом Исполнительного комитета Юлсубинского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, наделенным соответствующими полномочиями распоряжением Исполнительного комитета Юлсубинского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – уполномоченное лицо), на основании данных и информации по обращениям граждан, предоставляемых ответственными сотрудниками поступивших Исполнительного комитета Юлсубинского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

6. Состояние работы с обращениями (анализ поступивших обращений граждан) в обязательном порядке размещается на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в сети по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> по прилагаемой форме (приложение №1).

Приложение №1

к Порядку проведения анализа поступивших в Исполнительный комитет Юлсубинского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан обращений граждан

СТАТЕСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

о работе с обращениями граждан

в Исполнительном комитете Юлсубинского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений |  Количество (шт) |
| **1.** | **Поступило всего обращений:** |  |
| 1.1 | из них |  |
| 1.1.2 | письменных |  |
| 1.1.2.1 | Поступило электронно |  |
| 1.1.3 | устных  |  |
| **2.** | **Тематика:** |  |
| 2.1 | жилищный вопрос |  |
| 2.1.1. | из стр.2.1в т.ч. постановка на учет, вопросы по улучшению жилищных условий |  |
| 2.1.2 | перевод из нежилого помещения в жилое, из жилого помещения в нежилое помещение |  |
| 2.1.3 | перепланировка/переустройство помещений |  |
| 2.2 | Вопросы благоустройства |  |
| 2.2.1 | из строки 2.2 |  |
|  разрешение на складирование стройматериалов |  |
| 2.2.2 | спил деревьев |  |
| 2.2.3 | иные вопросы благоустройства |  |
| 2.2.6 | уличное освещение |  |
| 2.3 | присвоение адреса |  |
| 2.3.1 | из стр. 2.3в т.ч. объектам, присвоение адреса которым регулируется административным регламентом |  |
| 2.4 | регистрация по месту жительства |  |
| 2.5 | земельные вопросы (согласование границ) |  |
| 2.6 | выдача справок |  |
| 2.6.1 | из стр. 2.6в т.ч. справок, выдача которых регулируется административным регламентом |  |
| 2.7. | другое |  |
| **3.**3.1 | **из стр.1:**удовлетворено |  |
| 3.2 | отказано |  |
| 3.3 | дано разъяснений |  |
| 3.4 | перенаправлено в другие организации: |  |
| 3.5 | возвращено: |  |
| 3.6 | в работе: |  |